

nr wniosku
(nadaje tut. Urząd)

data

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADANIA
ZWIĄZANEGO Z LIKWIDACJĄ OGRZEWANIA WĘGLOWEGO**

1. Dane Wnioskodawcy.

Składający wniosek (właściwe podkreślić):

osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, osoba prawna, przedsiębiorca, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

2. Nazwisko, imię/Pełna nazwa:

.....
.....

3. PESEL.....REGON.....NIP.....
KRS¹⁾

4. Telefon/mail/:.....

5. Adres zamieszkania/adres siedziby:

.....
.....

6. Adres do korespondencji:

.....
.....

7. Lokalizacja zadania (adres, nr działki).....

.....
.....

8. Podstawa dysponowania nieruchomością (właściwe podkreślić):

własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, służebność, użytkowanie, najem, dzierżawa, użyczenie, inne (wymienić).....

9. Nazwa banku i numer rachunku

.....

10. Charakterystyka Zadania.

- 1) Rodzaj likwidowanego źródła ciepła, jego moc [w kW] oraz ilość i rodzaj spalanego opału w ciągu roku [w Mg]
- 2) Rodzaj planowanego do instalacji nowego źródła ciepła.....
- 3) Planowana wysokość kosztów realizacji zadania

Wyszczególnienie	Koszt kwalifikowany (zł)
Dokumentacja i nadzór techniczny	
Demontaż źródła ciepła na paliwo węglowe	
Zakup i montaż kotła opalanego gazem	
Zakup i montaż kotła opalanego olejem opałowym	
Zakup i montaż pompy ciepła	
Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej	
Zakup i montaż elektrycznych urządzeń grzewczych	
Wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.	
Zakup i montaż kolektorów słonecznych	
Zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych	
Razem:	

- 4) Zadanie polegające na wymianie źródła ciepła **będzie/nie będzie**²⁾ finansowane z innych bezzwrotnych źródeł.
- 5) Wysokość dofinansowania z innego źródła wynosi:
- 6) Powierzchnia ogrzewana budynku (lokalu)
- 7) Liczba pieców węglowych planowanych do likwidacji.....
- 8) Planowany termin realizacji zadania:
 Data rozpoczęcia:.....
 Data zakończenia:
- 9) Posiadana dokumentacja, pozwolenia, uzgodnienia i decyzje (wymienić):.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa: kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację zadania, kopię uchwały o powołaniu zarządu wspólnoty oraz w sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty- kopię umowy o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.
2. Zaświadczenie o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie³⁾;
3. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)⁴⁾.

Objaśnienia:

- 1) Identyfikatorem jest: PESEL - w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług lub NIP, REGON, KRS w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu;
- 2) niepotrzebne skreślić;
- 3) obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis;
- 4) obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszcze Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb wynikających z realizacji zapisów uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na dofinansowanie w latach 2021-2023 zadań związanych z likwidacją ogrzewania węglowego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w pkt 3 Klauzuli. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na dofinansowanie zadania związanego z likwidacją ogrzewania węglowego.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis)