

## **Regulamin wydawania i użytkowania Pruszczańskiej Karty Dużej Rodziny „Trzy Plus”**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pruszczańska Karta Dużej Rodziny „Trzy Plus”, zwana dalej „kartą”, wydawana jest w ramach Programu Wsparcia Pruszczańskich Dużych Rodzin „Trzy Plus”, zwanego dalej „programem”.
2. Karta uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień przewidzianych w programie, określonych w Katalogu ulg, preferencji i zwolnień w ramach Pruszczańskiej Karty Dużej Rodziny „Trzy Plus”.
3. Karta jest imienna i zawiera: numer karty, imię i nazwisko, numer PESEL, datę ważności karty oraz podpis i pieczęć organu upoważnionego do wydania karty.

#### **§ 2**

Prawo do posiadania karty mają członkowie rodziny wielodzietnej:

- 1) dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia,
- 2) młodzież do ukończenia 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki w szkole lub szkole wyższej, również poza miejscem zamieszkania,
- 3) dzieci niepełnosprawne bez ograniczenia wieku, pozostające pod opieką rodzica,
- 4) rodzic mający na utrzymaniu przynajmniej troje dzieci.

### **II. Zasady wydawania karty**

#### **§ 3**

1. Karta może być wydana na podstawie kompletnego wniosku rodzica - mającego na utrzymaniu przynajmniej troje dzieci, złożonego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.
3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

#### § 4

Dokumenty do wglądu niezbędne przy składaniu wniosku w przypadku:

- 1) rodzica – dokument potwierdzający tożsamość,
- 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- 3) osób kontynuujących naukę w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie ucznia o kontynuowaniu nauki lub zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki, ze wskazaniem planowanego terminu zakończenia nauki,
- 4) dzieci niepełnosprawnych – dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) rodzin zastępczych – dodatkowo postanowienie sądu o ustanowieniu rodziną zastępczą,
- 6) rodzinnych domów dziecka – dodatkowo postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinnym domu dziecka,
- 7) cudzoziemców zamieszkujących na terenie Pruszcza Gdańskiego – dodatkowo dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 5

1. Karta wydawana jest bezpłatnie, maksymalnie na okres 12 miesięcy od 1 maja do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
2. Warunkiem wydania Karty na następny rok jest złożenie kolejnego wniosku o wydanie Karty wraz z niezbędnymi dokumentami, nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności Karty.
3. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, w przypadkach:
  - a) dziecka, które przekroczy wiek uprawniający do wydania karty – do ukończenia tego wieku,
  - b) dziecka niepełnosprawnego posiadającego czasowe orzeczenie o niepełnosprawności – na okres ważności orzeczenia,
  - c) cudzoziemca zamieszkującego na terenie Pruszcza Gdańskiego – na okres nie dłuższy niż wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 6

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.

3. Wydanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN uiszczanej w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
4. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania nowej karty niebędącej duplikatem.

#### § 7

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Pruszcz Gdański o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty.
2. Użytkownik karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

### **III. Zasady użytkowania karty**

#### § 8

1. Korzystanie z ulg, preferencji i zwolnień na podstawie karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta ważna jest wraz z kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, preferencje i zwolnienia, użytkownik karty zobowiązany jest do okazania karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z karty.

#### § 9

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
3. Urząd Miasta Pruszcz Gdański nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.
4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia karty, użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

#### § 10

Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie ponosi odpowiedzialności w zakresie udzielanych ulg, preferencji i zwolnień proponowanych użytkownikom Karty przez Partnerów programu.