

ZARZĄDZENIE Nr 165/2020
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie realizacji programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 9 uchwały nr XV/193/2020 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Pruszczańska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3308),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Pruszczańskiej Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór:
 - 1) wniosku o Pakiet Mieszkańca w ramach programu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 2) wniosku o wydanie duplikatu karty plastikowej w ramach programu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 3) wniosku o rezygnację z uczestnictwa w programie Pruszczańskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - 4) projektu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
 - 5) naklejki o honorowaniu przez partnera programu pn. Pruszczańskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 2

W ramach realizacji programu pn. Pruszczańska Karty Mieszkańca prowadzi się stronę internetową dedykowaną programowi pod adresem www.mieszkamwpruszczu.pl oraz aplikację mobilną pn. Mieszkam w Pruszczu.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Pruszcz Gdański i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański do współpracy przy realizacji programu Pruszczańska Karta Mieszkańca, w tym podejmowania aktywnych działań na rzecz promocji i realizacji celów programu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Współpracy i Promocji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca

§ 1

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w programie Pruszczańska Karta Mieszkańca niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety.
2. **Pakiecie** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej.
3. **Pruszczańskiej Karcie Mieszkańca, zwanej też Kartą, Kartą Mieszkańca** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego Pakietów.
4. **Mieście** – oznacza to Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
5. **RPKM** – oznacza to Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, który zajmuje się przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.
6. **Operatorze systemu** – oznacza to pracownika uprawnionego do administrowania systemem Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.
7. **Osobie Uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca oraz Karty i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby.
8. **Uczestniku Programu** – oznacza to osobę posiadającą pakiet mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty.
9. **Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany uczeń, zweryfikowany senior. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet.
10. **Partnerze Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Miastem, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach.
11. **Rodzicu** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.
12. **Dziecku** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. **Koncie w programie Pruszczańska Karta Mieszkańca** – oznacza to indywidualne konto w systemie Pruszczańskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach.

14. Koncie Rodzinnym – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Pruszczańską Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały w Mieście,
 - 2) jest zameldowana na pobyt czasowy w Mieście,
 - 3) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta.
2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:
 - 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
 - 2) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
 - 3) dzieci od 7 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.
3. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

§ 3

KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w przeciągu 30 dni.
8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-25 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

§ 4

UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w RPKM.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
 - 2) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim – kopia pierwszej strony PIT (PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L lub PIT 40A), opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim (pieczętką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego. Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie weryfikowane jest na podstawie deklaracji rozliczenia podatku od osób fizycznych za poprzedni rok rozliczeniowy.
4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.mieszkamwpruszczu.pl, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.
5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w RPKM. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie rozliczenia podatku za poprzedni rok rozliczeniowy.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia.
8. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§ 5

ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Pruszczańska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w autoryzowanych punktach odbioru dostępnych na www.mieszkamwpruszczu.pl. Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca, o którym mowa w §4 ust. 8. Istnieje możliwość odbioru Karty w imieniu innej osoby za pisemnym upoważnieniem.
5. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Mieszkam w Pruszczu”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie www.mieszkamwpruszczu.pl i będą na bieżąco aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
8. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji Verifikator odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

§ 6

WAŻNOŚĆ CECH I PAKIETU MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres:
 - 1) 3 lat w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt stały,
 - 2) zgodny z końcową datą zameldowania w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt czasowy, ale nie dłużej niż na okres 3 lat,
 - 3) jednego roku w przypadku osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim wskazując jako adres zamieszkania na terenie Miasta, nie dłużej jednak niż do 10 maja kolejnego roku.

2. Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia co roku do dnia 31 grudnia. Jeśli Uczestnik Programu posiada aktywną Cechę „zweryfikowany mieszkaniec” nie będzie musiał dodawać do wniosku dokumentów wymienionych w §4 ust. 3, a jego wniosek zostanie zweryfikowany automatycznie. W przypadku gdy w dniu składania wniosku o Pakiet Mieszkańca Cecha będzie nieaktywna, system poprosi o ponowną weryfikację dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.
3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:
 - 1) do ukończenia 18 roku życia, w przypadku gdy dziecko nie uczy się, nie studiuje i nie pozostaje pod opieką rodzica z powodu niepełnosprawności,
 - 2) do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
 - 3) do dnia, w którym upływa ważność zaświadczenia o niepełnosprawności.

§ 7

ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku między 1 a 31 grudnia. Wyjątek stanowi rok wdrożenia projektu.
2. Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie www.mieszkamwpruszczu.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożenia wniosku w RPKM.
3. Odnowienie ważności Pakietu następuje automatycznie w przypadku posiadania aktywnej Cechy „zweryfikowany mieszkaniec”. W przypadku jej braku konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.
4. W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać wezwany do RPKM w celu ich weryfikacji.
5. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie www.mieszkamwpruszczu.pl w zakładce „pakiety”.

§ 8

UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie www.mieszkamwpruszczu.pl lub z pomocą pracownika RPKM.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru, wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat PKM w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,

- 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.
7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł.
8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej w RPKM.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2 ust. 1.

§ 10

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w §9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu lub w sytuacji długotrwałego braku aktywności na koncie.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania RPKM o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).

Tu honorujemy Pruszczańską Kartę Mieszkańca

mieszkam
w
PRUSZCZU.pl



 @MiastoPruszczGdanski
www.mieszkamwpruszczu.pl



PROGRAM PRUSZCZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA

WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Dane wnioskodawcy:

PESEL	
Imię	Nazwisko

Wnoszę o rezygnację z programu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca:

W swoim imieniu.

W imieniu osób, których dane podaję poniżej:

1.

PESEL	
Imię	Nazwisko

2.

PESEL	
Imię	Nazwisko

3.

PESEL	
Imię	Nazwisko

4.

PESEL	
Imię	Nazwisko

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca i w pełni je akceptuję.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

**Wypełnia podmiot przyznający Pakiet Mieszkańca
i wydający Pruszczańską Kartę Mieszkańca**

Data wpływu wniosku	Numer wniosku

TAK NIE Potwierdzam rezygnację z programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć przyjmującego wniosek)

PROGRAM PRUSZCZAŃSKA KARTY MIESZKAŃCA

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY PLASTIKOWEJ

Wniosek o wydanie duplikatu spowodowane jest:

- Utratą Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.
 Zniszczeniem Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.

Dane wnioskodawcy:

PESEL		
Imię	Nazwisko	
Miasto	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon komórkowy	Adres e-mail	

Dane osoby, której ma być wydany duplikat Pruszczańskiej Karty Mieszkańca:

(wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy duplikat ma być wydany innej osobie niż wnioskodawca).

PESEL	
Imię	Nazwisko
Adres e-mail (opcjonalnie)	

Oświadczam, że

- utraciłam/em Pruszczańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej.
 karta, o której duplikat wnioskuję uległa zniszczeniu i do wniosku dołączam zniszczoną kartę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Do wniosku załączam:

- Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu Karty w kwocie 20 zł.

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY PLASTIKOWEJ**Wypełnia podmiot wydający Pruszczańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej**

Data wpływu wniosku	Numer wniosku

TAK **NIE** Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć przyjmującego wniosek)

Wypełnia osoba odbierająca duplikat Pruszczańskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej

Potwierdzam odbiór duplikatu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Pruszczańskiej Karty Mieszkańca.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

PROGRAM PRUSZCZAŃSKA KARTY MIESZKAŃCA

WNIOSEK O PAKIET MIESZKAŃCA

Wniosek składam:

pierwszy raz w celu odnowienia uprawnień do Pakietu Mieszkańca

Kim jesteś?

TAK NIE Jestem zameldowany w mieście Pruszcz Gdański na pobyt stały lub czasowy
Jeśli jesteś zameldowany w mieście Pruszcz Gdański weryfikacja uprawnienia zostanie wykonana automatycznie.

TAK NIE Rozliczam się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, wskazując jako miejsce zamieszkania miasto Pruszcz Gdański

Konieczne jest przedstawienie PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L lub PIT 40A, który wskazuje, że dana osoba faktycznie rozliczyła swój podatek w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim wskazując jako miejsce zamieszkania miasto Pruszcz Gdański. PIT 11, który otrzymujemy od pracodawcy, jest dokumentem informacyjnym i nie wskazuje ostatecznie, gdzie PIT został rozliczony. W przypadku, gdy wniosek o wydanie Karty składany jest w okresie styczeń – marzec danego roku, Kartę wydaje się także w przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, ale rozliczyła ten podatek, za rok poprzedzający rok rozliczeniowy.

Karta plastikowa

W celu korzystania z Pakietu Mieszkańca niezbędne jest posiadanie karty elektronicznej w aplikacji mobilnej lub/i karty plastikowej.

TAK NIE Chcesz otrzymać kartę plastikową?

Zdjęcie

W celu korzystania z Pakietu Mieszkańca niezbędne jest udostępnienie zdjęcia dla każdej z osób, dla którego Pakiet zostanie przyznany.

Do wniosku załączam:

Zdjęcie/a poszczególnych osób wskazanych we wniosku podpisane na odwrocie szt. imieniem i nazwiskiem.

Twoje dane

(w przypadku utworzenia konta rodzinnego, osoba wymieniona poniżej będzie administratorem konta rodzinnego)

PESEL*			
Imię*		Nazwisko*	
Miasto*		Kod pocztowy*	
Ulica*		Nr domu*	Nr lokalu*
Telefon komórkowy**		Adres e-mail**	

- Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.*
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu.

podpis

WNIOSEK O PAKIET MIESZKAŃCA

Dane osób do konta rodzinnego

Dodatkowe osoby dorosłe z rodziny które zgłaszasz również muszą spełniać jedno z kryteriów poświadczenia zamieszkania w mieście Pruszcz Gdański (zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, opłacane podatki) co muszą udowodnić stosownym dokumentem.

Pełnoletni wnioskodawca może objąć wnioskiem o Pakiet Mieszkańca: dzieci w wieku od 7 do 18 roku życia lub dzieci do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.

1.

PESEL*		
Imię*	Nazwisko*	
Adres e-mail**	Telefon komórkowy**	
<input type="checkbox"/> Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Pruszczańskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 1 niniejszego wniosku.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu.		<p style="text-align: center;">podpis osoby pełnoletniej wymienionej wyżej</p>

2.

PESEL*		
Imię*	Nazwisko*	
Adres e-mail**	Telefon komórkowy**	
<input type="checkbox"/> Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Pruszczańskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 1 niniejszego wniosku.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu.		<p style="text-align: center;">podpis osoby pełnoletniej wymienionej wyżej</p>

3.

PESEL*		
Imię*	Nazwisko*	
Adres e-mail**	Telefon komórkowy**	
<input type="checkbox"/> Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Pruszczańskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 1 niniejszego wniosku.* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu.		<p style="text-align: center;">podpis osoby pełnoletniej wymienionej wyżej</p>

WNIOSEK O PAKIET MIESZKAŃCA

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański danych osobowych osób wskazanych w formularzu Pruszczańskiej Karty Mieszkańca. *
- Oświadczam, iż osoby wskazane w formularzu zostały poinformowane o celu i zakresie przetwarzania ich danych osobowych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański w związku ze świadczeniem usługi. *

* Pola obowiązkowe, niezbędne do uczestnictwa w programie Pruszczańska Karta Mieszkańca.

** Podanie adresu e-mail lub nr telefonu komórkowego jest konieczne w przypadku osób w wieku powyżej 18 r.ż., a dla osób poniżej 18 r.ż. tylko wówczas gdy chcą korzystać z karty w aplikacji mobilnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia podmiot przyznający Pakiet Mieszkańca i wydający Pruszczańską Kartę Mieszkańca

Data wpływu wniosku	Numer wniosku

- TAK** **NIE** Okazano dokument/y potwierdzający rozliczenie PIT w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej w Pruszczu Gdańskim ze wskazaniem adresu na terenie miasta Pruszcz Gdański.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć przyjmującego wniosek)

Wypełnia osoba odbierająca Pruszczańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej

Potwierdzam odbiór Pruszczańskiej Karty Mieszkańca w ilości: szt.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

WNIOSEK O PAKIET MIESZKAŃCA**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO): Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie administratora lub korzystając z adresu poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o Pakiet Mieszkańca w ramach programu pn. „Pruszczańska Karta Mieszkańca”, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyczerpuje art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
5. Dane osobowe umieszczone na Pruszczańskiej Karcie Mieszkańca takie jak imię, nazwisko i ewentualnie wizerunek będą udostępniane Partnerom programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek ulg i preferencji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15-21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w programie pn. „Pruszczańska Karta Mieszkańca” wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody, co następuje poprzez złożenie wniosku o unieważnienie karty mieszkańca.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.