

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej



Marcin OCIEPA

Ogłoszenie Konkursu Ofert

działając na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 5 c ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.)

oraz § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335)

Minister Obrony Narodowej

ogłasza Konkurs Ofert pn. „**Strzelnica w powiecie**” na dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem przez jednostki samorządu terytorialnego **strzelnic pneumatycznych** typu zamkniętego wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającym prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, zwanych dalej łącznie zadaniami.

I. Celem konkursu jest:

1. rozbudowa infrastruktury strzelnic pneumatycznych w Polsce,
2. rozwijanie postaw osobowych w tym proobronnych wśród młodzieży, kształtowanie ich kondycji fizycznej oraz przygotowanie do współzawodnictwa sportowego (strzeleckiego),
3. zwiększenie dostępu do szkoleń strzeleckich dla części społeczeństwa, realizującej działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa tj. w szkołach prowadzących klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczących w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe, priorytetowo w takich miejscach na terenie kraju, w których nie mają one dostępu do strzelnic klasycznych,

4. podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego, kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym,
5. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród członków formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych zainteresowanych sportem strzeleckim,
6. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród społeczności lokalnej w obszarze odpowiedzialności jednostek samorządu terytorialnego.

II. Priorytetami w niniejszym konkursie są:

1. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego, umożliwiających prowadzenie szkolenia strzeleckiego dla młodzieży szkolnej w szkołach ponadpodstawowych, w których prowadzone są klasy o profilu mundurowym, w których nie ma powszechnego dostępu do strzelnic sportowych i klasycznych,
2. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego w szkołach ponadpodstawowych, które uczestniczą w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe.

III. Utworzenie strzelnicy pneumatycznej jako obiektu budowlanego musi być zgodne z przepisami art. 3 pkt 7 i pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

IV. Zakres zadań, które przewiduje dofinansowane w ramach przedmiotowej dotacji celowej obejmuje:

1. adaptację pomieszczeń przeznaczonych do utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego, wraz z pracami przygotowawczymi obejmującymi m.in.
 - a) przystosowanie instalacji elektrycznej pomieszczenia do obsługi urządzeń transportujących tarcze strzeleckie (tarczociągi), do zapewnienia właściwego oświetlenia głównego pomieszczenia oraz punktowego oświetlenia tarcz strzelniczych,

- b) adaptację, zabezpieczenie ścian zamkniętych pomieszczeń stanowiących miejsce przytwierdzenia tarcz strzelniczych i wychwytywaczy śrutu przed zniszczeniem podczas strzelania,
 - c) adaptację ścian zamkniętych pomieszczeń wzdłuż sektorów strzeleckich (ścian bocznych) w zakresie pochłaniania energii wystrzelonego śrutu czyli zapobiegania zjawisku rykoszetowania (odbicia) śrutu,
 - d) zaadoptowania podłogi zamkniętego pomieszczenia i doboru odpowiedniej posadzki lub wykładziny umożliwiającej szybkie i łatwe usuwanie wystrzelonego podczas strzelania śrutu,
 - e) zaadoptowanie zamkniętego pomieszczenia do magazynowania i przechowywania urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych, pistoletów pneumatycznych) oraz wyposażenia dodatkowego (np. okularów ochronnych, butli z gazem) i akcesoriów (np. tarcz strzelniczych, śrutu, akcesoriów zapasowych do urządzeń transportujących tarcze) niezbędnych do strzelania w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych (trzecich), zamykane na klucz patentowy lub kłódkę.
2. zakup pierwszego wyposażenia obowiązkowego strzelnicy umożliwiającego realizację szkolenia strzeleckiego na poziomie podstawowym:
- a) urządzenia pneumatyczne – karabinki pneumatyczne generujące początkową energię kinetyczną śrutu poniżej 17 J (Jouli), nie wymagające zezwolenia w myśl przepisów ustawy o broni i amunicji – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - b) urządzenia pneumatyczne - pistolety pneumatyczne generujące początkową energię kinetyczną śrutu poniżej 17 J (Jouli), nie wymagające zezwolenia w myśl przepisów ustawy o broni i amunicji – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - c) wychwytywacze śrutu (kulochwyty) - 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - d) urządzenia do transportu tarcz strzelniczych (tarczociągi) posiadające możliwość ustawienia (zaprogramowania) zmiennych odległości zatrzymania tarcz do strzelającego – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - e) urządzenia do podświetlania tarcz strzelniczych – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,

- f) stół (podest strzelniczy) usytuowany prostopadle do wszystkich stanowisk strzeleckich, stanowiący jednocześnie linię otwarcia ognia oraz linię stanowisk strzeleckich dla wszystkich strzelających osób – 1 kpl.,
 - g) stolik dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 1 szt.,
 - h) apteczka medyczna z wyposażeniem pierwszej pomocy – 1 kpl.,
 - i) tablica informacyjna – 1 szt.,
 - j) zatwierdzony i wyeksponowany w widocznym miejscu na tablicy regulamin korzystania ze strzelnicy pneumatycznej – 1 kpl.,
 - k) zatwierdzone i wyeksponowane na tablicy w widocznym miejscu warunki bezpieczeństwa podczas przebywania na strzelnicy pneumatycznej – 1 kpl.,
 - l) okulary ochronne – nie więcej niż 2 szt. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - m) okulary ochronne dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 2 szt.,
 - n) śrut o średnicy nie większej niż 6,35 mm – 1 000 szt. na każde stanowisko strzeleckie,
 - o) tarcze strzelnicze – 50 szt. na każde stanowisko strzeleckie,
 - p) szafę do przechowywania broni i akcesoriów strzeleckich zamykaną na zamek lub kłódkę uniemożliwiającą bezpośredni dostęp osób trzecich (nieuprawnionych)
 - q) elementy maskujące tj. worki fortyfikacyjnych i siatki maskujące.
3. zakup pierwszego wyposażenia dodatkowego, nie obowiązkowego strzelnicy usprawniającego realizację szkolenia strzeleckiego na poziomie podstawowym:
- a) krzesło (taboret) – 1 szt. na jedno stanowisko strzeleckie,
 - b) krzesło (fotel) dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 1 szt.,
 - c) pojemnik do przechowywania zużytego (wystrzelonego) śrutu z opisem (złom ołowiany) – 1 szt.,
 - d) pojemnik do przechowywania zużytych tarcz strzelniczych z opisem (zużyte tarcze strzelnicze) – 1 szt.

V. Warunki realizacji zadań:

1. zadanie może być realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;
2. zadanie może być realizowane w terminie od dnia ogłoszenia konkursu, ale tylko w zakresie zadań finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego, **do dnia 31 grudnia 2024 r.** (tzn. dopuszcza się dofinansowanie zadania już rozpoczętego);

3. za końcowy termin realizacji zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru) zarówno pomieszczeń strzelnicy, jak i urządzeń oraz wyposażenia strzelnicy gotowych do realizacji strzelań;
4. za termin wykorzystania dotacji oraz wkładu własnego uznaje się termin zapłaty za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie późniejszy niż określony w umowie);
5. środki z dotacji mogą być wykorzystywane dopiero po zawarciu umowy, o której mowa w pkt XIV, nie wcześniej jednak niż po ich wpływie na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego;
6. wymagany jest obowiązkowy wkład finansowy jednostki samorządu terytorialnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; w przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład finansowy własny, w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy, niż zadeklarowany w konkursie ofert;
7. przekazanie środków finansowych z dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt XIV;
8. za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministerstwa Obrony Narodowej;
9. realizowane zadanie może uzyskać dofinansowanie w kwocie **do 300.000,00 zł**,
10. jednostka samorządu terytorialnego musi posiadać tytuł (prawo) do dysponowania nieruchomością, która jest przeznaczona na utworzenie strzelnicy pneumatycznej na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 r.;
11. ze środków pochodzących z dotacji nie może być sfinansowany zakup obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy;
12. projektowana strzelnica pneumatyczna musi spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach oraz posiadać następujące parametry:
 - a) umożliwiać wykonywanie strzelań na odległość minimum 10 m (odległość od linii stanowisk strzeleckich (stołu, podestu strzelniczego) do linii kulochwytywów (wychwytywaczy śrutu),
 - b) umożliwiać wykonanie jednoczesnego strzelania przez minimum 5 szkolonych (strzelców),

- c) zapewniać odległość pomiędzy sąsiadującymi stanowiskami strzeleckimi minimum 1 m,
- d) możliwość wykonywania strzelań z urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych i pistoletów pneumatycznych) z wykorzystaniem pocisków z łożu ze spłaszczoną przednią częścią o kalibrze nie większym niż 6,35 mm, wystrzeliwanych z energią początkową nie większą niż 17 J,
- e) umożliwiać wykonywanie strzelań z urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych i pistoletów pneumatycznych) w sposób zapewniający bezpieczne szkolenie, zwłaszcza pod kątem zapobiegania zjawisku rykoszetowania (odbicia) śrutu łożnianego od ścian bocznych i ściany czołowej pomieszczenia, na której znajdują się kulochwyty (wychwytywacze śrutu),
- f) zapewniać ochronę przed przestrzeleniem wszystkich urządzeń strzelnicy zamontowanych powyżej linii celowania takich jak, transporterów tarcz (tarczociągów), urządzeń oświetlających całe pomieszczenie oraz oświetlających poszczególne tarcze strzelnicze,
- g) posiadać doprowadzone zasilanie w energię elektryczną,
- h) posiadać pomieszczenie magazynowe lub szafę metalową o której mowa w pkt. IV, ppkt 2 do przechowywania broni i akcesoriów strzeleckich zamykane na zamek lub kłódkę uniemożliwiająca bezpośredni dostęp osób trzecich (nieuprawnionych),
- i) sanitariat (do wykorzystania tylko w trakcie realizacji przedsięwzięć szkoleniowych na strzelnicy);
- j) tablicę informacyjną opracowaną zgodnie z „Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja, wyeksponowaną w widocznym miejscu informującą o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, zawierającą:
 - flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej,
 - informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego,
 - nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”),
 - nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy pneumatycznej”),
 - wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.

13. projektowana strzelnica pneumatyczna może posiadać dodatkowo (wyposażenie nieobowiązkowe):

- a) przesłony między stanowiskami tj. ekrany rozdzielające poszczególne stanowiska strzeleckie;
- b) urządzenia wentylacyjne (klimatyzacyjne) poprawiające warunki strzelania w pomieszczeniu;
- c) przesłony na okna w postaci żaluzji lub rolet ograniczających dostęp światła dziennego;
- d) miejsce do przygotowania urządzeń pneumatycznych do strzelania i obsługi po strzelaniu, wyposażone w sprzęt i materiały do ich obsługi i konserwacji.

14. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzyma dotację celową na dofinansowanie zadania, zobowiązana jest do nieodpłatnego udostępnienia utworzonej strzelnicy **od dnia oddania do użytkowania strzelnicy przez okres do dnia 31 grudnia 2034 r.** na potrzeby:

- 1) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze **minimum 40 godzin w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych szkołom,
- 2) szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze **minimum 8 godzin w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych organizacjom,
- 3) szkolenia społeczności lokalnej zamieszkałej w rejonie odpowiedzialności jednostki samorządu terytorialnego według decyzji Beneficjenta.

VI. Kwalifikacja kosztów.

1. Koszt całkowity realizacji zadania może obejmować ogólne koszty kwalifikowane, to jest wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania i dotyczące elementów zadania związanych z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu strzelnicy, które zostały poniesione zgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie.

2. Kosztem kwalifikowanym jest m. in. koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na przygotowanie dokumentacji inwestycji, w tym na dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania prac przygotowawczych, program funkcjonalno-użytkowy, kosztorys inwestorski, o ile został uwzględniony w ofercie.
3. Do kosztów kwalifikowanych należą też koszty zakupu pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej wymienionego w pkt IV ppkt 2.
4. W przypadku inwestycji o szerszej funkcji niż szkolenie strzeleckie, np. strzelecko-rekreacyjnej, zadaniem mogą być objęte wyłącznie elementy inwestycji dotyczące jej funkcji szkolenia strzeleckiego.
5. Koszty niekwalifikowane.

1.	<p>Niekwalifikowane są wszelkie koszty związane z pozyskaniem obiektu, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> * koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, * koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, * koszt budowy obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej (poza przebudową istniejącego obiektu w związku z adaptacją pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej, o ile koszt został uwzględniony w ofercie), * koszt dzierżawy terenów i obiektów.
2.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami inwestycji wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * przyłącza wodno-kanalizacyjne, * przyłącza centralnego ogrzewania, * przyłącza elektryczne.
3.	<p>Niekwalifikowane są koszty związane z pomieszczeniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> * niezwiązanymi z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu, między innymi noclegowymi, internatowymi, sportowymi, * przewidzianymi wraz z zapleczem na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy).
4.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> * obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany, grille i kominki, * obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją szkolenia strzeleckiego.
5.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> * urządzenia komputerowe, * urządzenia sekretarskie, * urządzenia audiowizualne, * meble, o ile nie są związane z funkcją szkoleniową strzelnicy.
6.	<p>Niekwalifikowane są koszty dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> * kredytów, obsługi rachunków, * serwisu, utrzymania i eksploatacji obiektu, w tym koszty energii, wody, ścieków, itp.,

	<ul style="list-style-type: none"> * rezerw na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań, * koszty ubioru uczestników szkoleń, * kar, grzywien, procesów sądowych, * podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14, z późn. zm.), * amortyzacji, * zakupu środków trwałych (podlegających amortyzacji) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t. j. z dnia 2021.02.01, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2021.1800 t. j. z dnia 2021.10.04 z późn. zm.), * odsetek z tytułu zobowiązań niezapłaconych w terminie, * zakupów nieodnoszących się jednoznacznie do zadania, * zakupów poniesionych niezgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie, * zakupów sfinansowanych z dotacji w terminie wcześniejszym niż nastąpił ich wpływ na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji nie może być wcześniejszy od dnia ich otrzymania przez Beneficjenta).
7.	<p>Niekwalifikowane są koszty udokumentowane przy pomocy dokumentów księgowych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> * wystawione zostały przed datą zawarcia umowy (w przypadku finansowania z dotacji), * nie spełniają warunków określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o podatku od towarów i usług, * wskazują, iż zapłata nastąpiła w terminie niezgodnym ze wskazanym w konkursie ofert oraz postanowieniami zawartymi w umowie, * wskazują, że data rzeczywistego odbioru towaru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania.

VII. Warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 01 marca 2024 roku**.
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. W ramach niniejszego konkursu jednostka samorządu terytorialnego może złożyć maksymalnie jedną ofertę, dotyczącą dofinansowania zadań związanych z utworzeniem strzelnicy pneumatycznej.
4. Oferty wraz z całością dokumentacji należy przysyłać, w jednym egzemplarzu, na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” NR 2/2024/CWCR

5. Oferta musi zostać podpisana przez wszystkie osoby upoważnione (pełna reprezentacja) do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz jej skarbnika. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę.
 6. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu na jej złożenie, zawartym w niniejszym ogłoszeniu.
 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (CWCR), w terminie podanym w ogłoszeniu i spełniające wymogi zawarte w warunkach realizacji zadania. **Decyduje data wpływu/złożenia oferty do kancelarii CWCR.**
 8. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia). Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o kryteria zawarte w ww. karcie oceny oferty.
 9. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
- VIII. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista ofert spełniających wymagania konkursowe.
- IX. Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba z Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, otrzymuje listę ofert do ostatecznej akceptacji.
- X. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert nastąpi w terminie **do dnia 29 marca 2024 roku.**
- XI. Wyniki Konkursu Ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej MON www.gov.pl w zakładce *Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Konkursy*.
- XII. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- XIII. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- XIV. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz.U. poz.1335).

- XV. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie takiej umowy z przyczyn niezależnych od stron, jednostce samorządu terytorialnego nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu ewentualnych kosztów związanych z realizacją zadania. O fakcie rezygnacji z zawarcia umowy, jednostka samorządu terytorialnego powinna powiadomić pisemnie Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji.
- XVI. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji Rekrutacji w Oddziale Współpracy Cywilno – Wojskowej pod numerami telefonów: **261 877 739 i 261 824 206 oraz 261 877 721 i 261 845 325**, jak również pod dedykowanym projektowi adresem email: **projektstrzelnice@ron.mil.pl**.
- XVII. Załączniki do ogłoszenia:
1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego,
 2. Załącznik nr 2 – wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego,
 3. Załącznik nr 3 – wzór umowy o udzielenie dotacji celowej.

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

wz. płk Marcin STACHOWSKI



Wzór oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w powiecie 2024” na realizację zadań związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego, umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Ofertę należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczetować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” Nr 2/2024/CWCR

1. Rodzaj zadania:

Utworzenie strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego

2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy	

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):

.....

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja ¹	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących oferty:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja ²	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

6. Opis zadania

a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia do dnia) ³ .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji strzelnicy pneumatycznej (w tym informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	– użytkownicy: – korzyści: – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: (do 300 znaków)
5.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu z treści Konkursu Ofert nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu).	
6.	Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy.	

¹ Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

² Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

³ Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

7.	Opis obszaru oddziaływania obiektu w szczególności dotyczących zagrożeń związanych z rykoszetowaniem wystrzelonego śrutu (kulochwytów, ściany czołowej i ścian bocznych, osłon i przeston urządzeń strzelnicy, itp.) i z hałasem.	
----	---	--

b) Zgodność z priorytetami

1.	Czy utworzenie strzelnicy jest już rozpoczęte? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?	NIE TAK:
2.	Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż oferent. W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot	NIE TAK:
3.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieje strzelnica pneumatyczna znajdująca się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	NIE TAK:
4.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	NIE TAK: Liczba uczniów

c) Informacje dodatkowe

1.	Czy oferent posiada już dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy (w zależności od zakresu wykonywanych prac), zwane dalej dokumentacją techniczną? Posiadanie powyższych dokumentów na etapie składania oferty jest atutem, lecz ich brak nie dyskwalifikuje pozytywnego rozpatrzenia oferty. W przypadku odpowiedzi	NIE TAK:
----	--	-------------------

	twierdzącej należy wymienić posiadane dokumenty.	
W przypadku posiadania dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, nie należy załączać ich do oferty!		

d) Harmonogram

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap tworzenia strzelnicy pneumatycznej oraz etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (oddo) ⁴
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.		
2.		
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej		
3.		
4.		
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej		
5.		
6.		

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania
(preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia)

a) Koszty całkowite realizacji zadania (proszę o uzupełnienie **każdej** rubryki, w wypadku wierszy nie odnoszących się do danej oferty proszę o użycie dywizu/myślnika/)

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka miary (m, m ² ,m ³ , sztuka, itp.)	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji					
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej				
2.	Inne (wymienić jakie?)				
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej					
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy				
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej				
5.	Zabudowa kulochwyty głównego				

⁴ Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

6.	Zabudowa zabezpieczeń bocznych i przesłon				
7.	Inne (wymienić jakie?)				
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej					
8.	Zakup i montaż wyposażenia strzelnicy pneumatycznej				
9.	Inne (wymienić jakie?)				
	RAZEM:				

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		

8. Załączam do oferty niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 r., w tym na cele budowlane.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania.
4. Kosztorys inwestorski.
5. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej.
6. Regulamin korzystania ze strzelnicy pneumatycznej opracowany przez beneficjenta na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 z późn. zm.), i zatwierdzony przez organ prowadzący
7. Warunki bezpieczeństwa podczas przebywania na strzelnicy pneumatycznej, o których mowa w pkt. IV, ppkt 2,k) ogłoszenia konkursu ofert.

9. Sposób wypełnienia oferty:

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć jedną z podanych do wyboru odpowiedzi lub użyć dywizu/myślnika/.

3. Do oferty należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty. **Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.**
4. Opis realizacji zadania oraz zakres rzeczowy robót musi mieścić się w ramach budowy strzelnicy, rozumianej jako wykonanie obiektu budowlanego, w myśl przepisu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), tj. również rozbudowy, odbudowy i nadbudowy.

.....
(pieczęć jednostki
samorządu terytorialnego)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej lub ew.
pieczęcie i czytelne podpisy osób
upoważnionych)

.....
(ew. pieczęć i czytelny podpis
skarbnika)

**Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty
realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego**

Oferent	
Numer oferty	

OCENA FORMALNA

Kryterium	TAK/NIE
Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
Oferta złożona na formularzu określonym w ogłoszeniu. Do oferty dołączono wszystkie załączniki	
Oferta zgodna z treścią ogłoszenia.	
Oferent zapewnił wymagany wkład własny formalny.	
Oferta złożona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji – jednostkę samorządu terytorialnego.	
Wskazane w ofercie terminy realizacji zadania mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w ogłoszeniu.	
Oferent posiada tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	
Wnioskowana dotacja mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu.	
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego oraz przez skarbnika. Do oferty dołączono dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty.	
Oferta prawidłowo wypełniona, każda rubryka zawiera wymagane informacje pozwalające na dokonanie oceny merytorycznej.	

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.	
---	--

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Kryterium	Ilość punktów
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania związanej z utworzeniem strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego w danym powiecie	/30
Koszt inwestycji – celowość nakładów, relacja ceny do osiągniętego rezultatu	/20
Tworzenie strzelnicy w powiecie, w którym brak jest strzelnicy pneumatycznej, będącej pod zarządem jednostki samorządu terytorialnego (istnieje strzelnica w powiecie lub powiatach ościennych – 0, brak strzelnicy klasycznej w powiecie – 10)	/10
Tworzenie strzelnicy wirtualnej w powiecie, w którym utworzono i prowadzone są klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczące w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego (OPW), CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe (BOW) (nie utworzono oddziału przygotowania wojskowego i nie istnieją klasy o profilach mundurowych w powiecie – 0, istnieją klasy o profilach mundurowych uczestniczące w projektach wspieranych przez resort obrony narodowej lub oferent jest organem prowadzącym klasy z OPW, CYBER MIL z Klasą lub BOW – 10)	/10
Udział środków własnych JST w zadaniu 0 za 20%, 5 za 20,01% - 25%, 10 za 25,01% - 30%, 15 za 30,01% - 35%, 20 za 35,01% - 40%, 25 za 40,01% - 45%, 30 za 45,01% i więcej	/30
RAZEM	/100

REKOMENDACJA KOMISJI:

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje ofertę do przyznania dotacji w wysokości, oceniając ją łącznie na punktów.

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko członka komisji

(Podpis)

Wzór Umowy Nr ... / L / 2023 / /

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia 2023 roku
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem**, reprezentowanym przez **Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji gen. bryg. Mirosława BRYSIA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 159/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 września 2022 r.,

a

BENEFICJENTEM – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP:(10 cyfr), REGON: (9 cyfr).

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pana/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy),

Pana/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Kontrasygnata:

Pana/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne
Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie będącej **załącznikiem nr** do umowy zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 5/2023/CWCR zwany dalej zadaniem.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego wraz z pracami przygotowawczymi oraz zakupu pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej zlokalizowanej na działce nr w miejscowości, zwanej dalej „strzelnicą pneumatyczną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
 - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w ofercie;
 - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej określonego w ofercie.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

§ 2
Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt ... lit. ... poz. ... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt ... lit. poz. oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywista wartość zakupu była inna niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem.
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2033 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli nie jest ona wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

§ 3
Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **zł** (słownie złotych:).
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie **zł** (słownie złotych:).
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **zł** (słownie złotych:).

§ 4
Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej „**Płatnikiem**”), **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Płatnik**, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta** nr w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta**.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2023 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2023 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5 Prawa i obowiązki stron umowy

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno-prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania (tj. nie później niż od dnia 01 lutego 2024 r.) do dnia 31 grudnia 2033 r. do:
 - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) prowadzenia dokumentacji strzelnicy pneumatycznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. poz. 234, z późn. zm.).
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy pneumatycznej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy pneumatycznej.

§ 6 Zobowiązania Beneficjenta

1. W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2033 r. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy pneumatycznej na potrzeby:
 - a) uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom;
 - b) organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi podmiotami oraz

- zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych organizacjom;
- 2) podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Wzory harmonogramu i sprawozdania z udostępnienia strzelnicy określone zostały w załącznikach nr ... i nr ...;
 - 3) prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy pneumatycznej przez uczniów szkół i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zawierającej następujące dane:
 - a) nazwisko, imię, podpis kierownika grupy,
 - b) liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy pneumatycznej,
 - c) datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy pneumatycznej,
 - d) podpis prowadzącego strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach;
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy pierwszeństwo mają szkoły, określone w ust. 1 pkt 1.
3. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania **Dysponentowi** harmonogramu i sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 31 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnic, przez **okres**, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej (opracowanej zgodnie z „Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja), zawierającej:
 - 1) flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) informację o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
 - 3) nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”);
 - 4) nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy pneumatycznej”);
 - 5) wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji lub logotypów w miejscu utworzenia strzelnicy pneumatycznej.

§ 8

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy) w terminie do **19 stycznia 2024 r.**
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy Zwrot środków

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy nr z dnia 2023 r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika** nr W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy nr z dnia 2023 r.".
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.

7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

§ 11

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
 - 1) **Dysponent**: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
 - a) w zakresie warunków realizacji zadania – płk Mirosław FRYGA, e-mail: mfryga@mon.gov.pl, tel. 261-877-721 oraz ppłk Bogumił KRUPIŃSKI, e-mail: bo.krupinski@ron.mil.pl, tel. 261-877-739;
 - b) w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – płk Leszek GRABOWSKI, e-mail: le.grabowski@ron.mil.pl, tel. 261-877-741 oraz p. Joanna KUCHARCZYK, e-mail: j.kucharczyk@ron.mil.pl, tel. 261-877-744.
 - 2) **Beneficjent**: :
w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – p. Anna KOWALSKA, e-mail....., tel.,
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta**, **Dysponenta** oraz **Płatnika**.
6. Umowa zawiera załączników na str.

- Załącznik nr 1** - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Starosty na 1 str.;
- Załącznik nr 2** - Kopia uchwały Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu na 1 str.;
- Załącznik nr 3** - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na 1 str.;
- Załącznik nr 4** - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 5/2023/CWCR z dnia 03.04.2023 r. na 11 str.;
- Załącznik nr 5** - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2023” nr 5/2023/CWCR z dnia 22.06.2023 r. na 1 str.;
- Załącznik nr 6** - Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej – załącznik do pisma wch. nr z dnia na ... str.;
- Załącznik nr 7** - Wzór sprawozdania z rozliczenia zadania na 5 str.;
- Załącznik nr 8** - Wzór harmonogramu z udostępnienia strzelnicy pneumatycznej na 1 str.;
- Załącznik nr 9** - Wzór sprawozdania rocznego z realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej na 3 str.

BENEFICJENT

.....

DYSPONENT

.....

Pozycja Planu rzeczowego 752 95 poz. 6430.

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi -

Szef Zespołu Ekonomicznego –

Szef Zespołu Prawnego –